

書類作成に関するご要望をお持ちの自治体様

協会発刊の図書をご注文いただきました自治体様に関しましては、会員／非会員区別なく、納品の際には、業者様より作成の一元化された書式で、見積書／請求書／納品書が、図書に同封されます。

協会といたしましては、在庫保管と書類作成を、発送業者様にお任せしておりますので、発送前にご要望通りの書類作成は対応できかねます。一度納品された後の個別対応とさせて頂いております。

下記に、書類の再作成依頼用紙をご用意いたしましたので、該当される自治体様は、用紙にご記入のうえ、予めFAXもしくはメールにてお送りください。

用紙に記入いただきお送りいただければ、個別のお電話は不要です。

こちらを提出いただいた後は、納品後、作成に関するご要望書類(メモ書きで結構です)と一緒に、切手を貼った返信用封筒を、企画情報部 宛にお送りください。

