

申込書類等一覧表

事前審査時

	書 類	備 考
1	借入希望概要(民間金融機関用)[協会所定書式]	
2	事業認可申請書・許可書(写し)	
3	(準備)組合の設立議事録、定款、規約、決算資料	
4	委任契約書等	※ 組合等から委任を受けた法人が保証委託者になる場合
5	借入、債務保証に関する議事録(総会、理事会)	正式申込時まで提出
6	(準備)組合員名簿、組織図	所有面積併記
7	事業関係資料	事業概要、パンフレット、資金繰表、施設計画図 事業者全員の資金計画、床利用及び管理運営方法 コンサルタント・デベロッパー概要、 参加組合員基本合意書、権利変換計画書、等
8	住宅地図(付近見取図)、公図	
9	都市計画面	
10	資金使途確認書類(契約書、請求書の写し等)	
11	貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書等 決算関係書類(写し)3年分	※ 保証委託者、連帯保証人が法人、法人経営者の場合
12	商業登記簿謄本	
13	所得税納税証明書3カ年分(その1, その2)	
14	役員の略歴書	
15	確定申告書(写し)3年分	※ 保証委託者、連帯保証人が個人事業者の場合
16	所得税納税証明書3カ年分(その1, その2)	
17	住民税決定通知書又は住民税納税証明書3カ年分	※ 保証委託者、連帯保証人が給与所得者の場合
18	土地、建物の登記簿謄本	※ 担保差し入れの場合
19	借地を証する書類	※ 担保差し入れの場合(敷地が借地の場合)
20	賃貸契約書(写し)又は地上権設定契約書(写し)	※ 担保差し入れの場合(区画整理地の場合)
21	仮換地等の証明書	※ 担保差し入れの場合(区画整理地の場合)
22	配置図、平面図、立面図等、概要のわかる図面	※
23	地方公共団体の保証料補助証明資料	※ 建設資金に係る借入れの場合 貸付実行時まで、公文書での提出が必要
24	資産調書[協会所定書式]	※ 連帯保証人を立てる場合
25	その他協会が必要と認める書類	※

正式申込時(融資実行時)

	書 類	備 考
1	債務保証委託申込書(民間金融機関用)	[協会所定書式]
2	印鑑証明書	保証委託者、連帯保証人、担保提供者 各1通
3	使用印に係る念書[協会所定書式]	※ 保証委託者が準備組合の場合
4	担保提供に係る念書[協会所定書式]	※ 金融機関担保設定の場合
5	抵当権設定契約証書[協会所定書式]	※ 協会担保設定の場合
6	委任状(抵当権設定登記用)[協会所定書式]	※ 協会担保設定の場合
7	抵当物件に係る登記済証	※ 協会担保設定の場合
8	その他協会が必要と認める書類	※

(注) 備考欄に※印のついている書類については、計画内容により必要に応じ提出していただく資料です。

印鑑証明書は、担保差し入れの場合は、保証委託者、連帯保証人、担保提供者 各2通提出していただきます。