

# 第54回海外住宅・都市開発事情視察

ニューヨーク、ワシントンDCの多様な  
都市再開発と公共空間整備

調査都市

ワシントンDC | ニューヨーク



ザ・ワーフ (イメージ)



ハドソンヤード「ベッセル」 (イメージ)

## 旅行期間

令和7年9月14日 (日)  
～9月22日 (月)

旅行代金 **1,159,800円** /お一人様

1名1室利用 (バス・トイレ付) /大人・小人同額

## ◎別途費用目安 (4月1日現在)

燃油サーチャージ	72,600円
国内空港施設使用料	2,950円
国際観光旅客税	1,000円
海外空港税	11,090円

※燃油サーチャージは為替レートの変動により金額が増減する場合がございます。

※アメリカへの入国にはESTAの取得が必要です。

(参考費用: \$21)

## 利用予定航空会社

ユナイテッド航空 (UA)

※羽田空港 出発/成田空港 帰着

## 利用予定ホテル(1名1室利用)

ザ ロイヤルソネスタ ワシントンDC デュポンサークル  
キンプトンホテルシータ

## 食事

朝食7回・昼食0回・夕食2回

※機内食を除きます

## 添乗員

全行程に同行いたします

## 最少催行人員

25名様

## 募集人員

30名様

## 申込方法

別紙、申込書をご記入の上、FAXまたはメールにて名鉄観光サービス(株)千葉支店 担当へお送り頂き、お申し込み下さい。

## 申込締切

令和7年6月13日 (金)

## 視察企画

公益社団法人 全国市街地再開発協会

一般社団法人 再開発コーディネーター協会

## 旅行企画 実施

 名鉄観光サービス株式会社 千葉支店

# ～ご挨拶～

ようやく昨年度より再開することができた海外再開発事情視察ですが、今年度は久しぶりにアメリカ合衆国（ニューヨーク、ワシントンDC）を訪問します。近年、ニューヨークでは大胆な規制緩和による中枢業務地区の再生と公共空間整備を実現しており、その代表的事例であるハドソンヤード及びミッドタウンイースト等を視察し、また現地関係者との交流を図ります。一方、既存の建物のリノベーションによる地域の再生も盛んに行われており、そのような地域も訪問する予定です。またワシントンDCではウォーターフロントの用途転換を伴う再開発であるザ・ワーフ等を視察する計画です。

私も団長として皆様と一緒させていただきます。アメリカ大都市の多様でダイナミックな再開発の姿を現地で見るとは、必ずや皆様の日々のお仕事にもお役に立つものと思えます。ご参加をお待ちしております。

公益社団法人 全国市街地再開発協会  
理事長 中井 検裕

# ～視察予定先～



## 《ワシントンDC》

ホワイトハウス、国会議事堂、スミソニアン博物館群など、アメリカの歴史と文化を象徴する場所です。計画都市として整備された美しい街並み、豊かな緑地、そして多様な文化が共存する魅力的な都市です。政治の中心地でありながら、歴史と文化に触れられる、落ち着いた雰囲気のある都市です。

### ◀ ザ・ワーフ

歴史のある魚市場を中心に、ホテルやレストラン、公園、栈橋、ライブ会場などが整備されています。

## 《ニューヨーク》

世界経済・文化・ファッション・エンターテインメントの中心地。ウォール街、ブロードウェイ、美術館、高級ブランド店、多様な音楽シーンなど、刺激的な魅力が満載です。マンハッタンの高層ビル群、ブロンクスの歴史、スタテンアイランドの自然など、多様な地域性も楽しめます。世界中から人が集まるコスモポリタンな都市で、常に新しい発見がある場所です。



### ▲ ハドソンヤード

NY市都市計画局とMTA（メトロポリタン・トランスポーテーション・オーソリティ）主導の都市再開発プロジェクトとして、複数の高層ビルが建設されています。

### ◀ ワン・ヴァンダービルト

ミッドタウン・イーストの再ゾーニング計画の一環として建設された超高層ビルで、駅を利用する歩行者に配慮された設計や、環境配慮の取組などが強調されています。



### ▶ ブルックリンブリッジパーク

ブルックリン区のイースト川沿いにある公園で、かつては荒廃した埠頭や倉庫街だった場所が、見事に再生され、市民や観光客に愛される憩いの場となりました。



※写真はイメージです

# 旅行スケジュール

	月日・曜日	発着地	現地時間	交通機関	摘要	食事
1	2025年 9月14日 (日)	羽田発 ワシントンDC着	15:45 15:35	UA804 専用バス	羽田空港より、空路ワシントンDCへ 到着後、ホテルへ ワシントンDC【泊】	機内食 機内食 夕：○
2	9月15日 (月)	ワシントンDC	終日	専用バス	【公式訪問】ザ・ワーフ関連企業 予定 【視察】ザ・ヤーズ ワシントンDC【泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
3	9月16日 (火)	ワシントンDC ワシントンDC発 ニューヨーク着	午前 午後 夕刻	専用バス 列車 専用バス	午前、自由視察 専用バスにて駅へ Amtrak “Acela” ビジネスクラスにてニューヨークへ 到着後、専用バスにてホテル ニューヨーク【泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
4	9月17日 (水)	ニューヨーク	終日	専用バス	【公式訪問】ジョナサン・マーティン教授 (Pratt Institute) による、ニューヨーク再開発最新事情の講義 予定 【公式訪問】ワン・ヴァンダービルト関連 予定 【視察】クイーンズ地区 ロングアイランドシティ ニューヨーク【泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
5	9月18日 (木)	ニューヨーク	終日	専用バス	【公式訪問】ハドソンヤード (三井不動産アメリカ) 予定 【視察】ミートパッキングディストリクト、 ハイライン、リトルアイランド ニューヨーク【泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
6	9月19日 (金)	ニューヨーク	終日	専用バス	【公式訪問】ブルックリンブリッジパーク関連 予定 【視察】インダストリアルシティ、ダンボ地区 ニューヨーク【泊】	朝：○ 昼：× 夕：×
7	9月20日 (土)	ニューヨーク	終日	専用バス	自由視察 夕食は解団式 ニューヨーク【泊】	朝：○ 昼：× 夕：○
8	9月21日 (日)	ニューヨーク発	11:25	専用バス UA079	専用バスにて空港へ 空路、帰国の途へ 機内【泊】	朝：○ 昼：× 機内食
9	9月22日 (月)	成田着	14:30		午前：成田空港到着。通関手続き終了後 解散	機内食

【時間帯】 午前8:00~12:00 / 午後12:00~16:00 / 夕方16:00~19:00 / 終日 8:00~19:00

\*上記日程は、航空会社および交通機関などにより変更となる場合もございますので、予めご了承ください。

\*視察先や視察順(日時など)は、現地の都合により変更となる可能性がございます。

## 【宿泊予定施設】

ワシントンDC 《9月14日(日)~9月16日(火)2泊》	ニューヨーク 《9月16日(火)~9月20日(土)5泊》
 	 
<b>ザ ロイヤルソネスタ ワシントンDC デュポンサークル</b> 【Add】2121 P Street NW, Washington DC, DC 20037 【Tel】+1 202-888-1850	<b>キンプトンホテルシータ</b> 【Add】790 8th Ave, New York, NY 10019 【Tel】+1 212-581-7000

※写真はイメージです

## 【募集型企画旅行契約】

この旅行は、名鉄観光サービス㈱(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

旅行契約の内容・条件は、パンフレットまたは当社HP記載の旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

### ●申込の方法と契約の時期

(1)旅行のお申込みは、所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただく場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続きをお願いします。

(2)申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

(3)団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

### ●申込金・旅行代金のお支払い

(1)申込の際、お一人様につき**100,000円**の申込金をお支払いいただきます。  
(2)残金は旅行開始日の前日からさかのぼって30日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。

### ●旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金
  - (2)旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。)
  - (3)旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)
  - (4)手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
  - (5)団体行動に必要な心付
  - (6)添乗員同行費用
- ※上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

- (1)旅券印紙代証紙代(10,000円～15,000円)
- (2)ESTA、査証料、予防接種料金、傷害疾病保険料
- (3)渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
- (4)超過手荷物料金
- (5)飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
- (6)お客様の傷害・疾病に対する医療費
- (7)日本国内の空港施設使用料
- (8)日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
- (9)希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
- (10)旅行日程中の各国空港の旅客サービス施設使用料と国際観光旅客税・空港税等これに類する諸税等
- (11)運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)

### ●旅行契約内容の変更

当社は、旅行契約の成立後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係をご説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは、変更後にご説明します。

### ●最少催行人員

[25名]を最少人員とし、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に通知いたします。

### ●最終日程表の交付時期

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

### ●海外旅行保険のご案内

ご出発前にご契約いただくことで、海外旅行の目的を持ってご自宅を一歩出た時から空港までの事故も含め、幅広く補償いたします。国によって、裁判にかかわる法律や習慣の違いからのトラブル、高額な医療関係費や経済水準の相違による補償額の低さなど日本と大きく違しますので、海外旅行保険への加入は「心強い旅のパートナー」です。

**加入をご希望される方は、お申込み時に海外旅行の加入の旨をご記入ください。担当者より別途ご案内をお送りいたします。**

### ●取消料

(1)お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

解除期日	取消料
旅行契約締結後に解除する場合(下記を除く)	無料
旅行開始日の前日から起算して遡って、30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降、旅行開始日の当日まで	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

### ●当社の責任

(1)当社は、旅行契約の履行にあたって、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償します。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。また、手荷物について生じた損害については、損害発生の日から起算して、21日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様おひとりにつき15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)として賠償します。

(2)お客様が、次に例示するような当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社はおお客様に対して(1)の責任を負いません。ただし、当社又は手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。

(ア)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止

(イ)運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止

(ウ)官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止

(エ)自由行動中の事故

(オ)食中毒

(カ)盗難

(キ)運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮

(ク)航空運送約款または航空会社の定めにより、及び宿泊機関の予約管理方針により、お客様が日程上実際に利用できない複数の予約(重複予約)をされた場合による航空会社及び宿泊機関による予約の取り消し

### ●旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。

[2025年3月1日]

### ●個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては、名鉄観光ホームページの

「セキュリティに関するご案内」にてご確認ください

<https://www.mwt.co.jp/info/security.shtml>

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明

書面第12条の5に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件は名鉄観光ホームページ「約款・条件書等について」からご確認頂けます。当企画の紹介ページから事前にご確認の上、お申し込みください。

[https://www.mwt.co.jp/info/site\\_taisei.shtml](https://www.mwt.co.jp/info/site_taisei.shtml)

【ツアー番号】 T-25-03-003



## 名鉄観光 サービス

### 株式会社 千葉支店

# TEL:043-225-3731

**営業時間 平日9:30～17:30 土日・祝は定休**

〒260-0015 千葉県千葉市中央区富士見2-20-1 日本生命千葉ビル内

**観光庁長官登録旅行業第55号**

総合旅行業務取扱管理者 **佐野 基詞**  
**横山 浩一**

お客様担当者(外務員) **福田 / 成田**

旅行業公正取引協会の会員 一般社団法人 日本旅行業協会

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。