図書のよくあるご質問 （R8.11.更新）

■図書の注文方法を教えてください

図書のページの【申込フォーム「会員用」】もしくは【申込フォーム「非会員用」】からご注文いただくか、【申込用紙】を利用して、お申込ください。

※非会員企業様、個人様はお申し込み完了後に事前にお振込をお願いいたします。売掛対象は協会の会員ならびに公共団体となります。

■送料はいくらですか

会員様1件1ヶ所納品につき 850 円(税込)、非会員様1件1ヶ所納品につき 1,600 円(税込)となっております。

なお、重さにより実費を頂くことがございます（合計 5 キロ以上）。該当する場合、個別に連絡を差し上げます。

ただし沖縄県等離島への発送は、別途離島料金をいただきます。

■図書を購入したいが会員か非会員かわからない

図書のページ内などの【会員一覧】ボタンよりご確認ください。

■図書はどのくらいで届きますか

・会員ならびに非会員公共団体

通常はご注文日より 10 日前後でのお届けとなります（時期により変動あり。研修会開催時などは対応不可となるため 3 週間程度お時間をいただきます）。ご注文時に記載いただくメールアドレス宛に、先行して「見積書」「請求書」をお送りします。納品時に「図書」と「納品書」が同封されます。 すべて到着後、お振込みをお願いします。

・非会員企業ならびに個人

ご入金確認後の発送となります。ご注文より1ヶ月経過してもご対応無き場合は、受注はキャンセル扱いとなります。納品の際に「図書」と「領収書」が同封されます。

■図書の到着日を指定したい

提携業者倉庫より直送となりますので、到着日のご指定はいただけません。ご了承ください。

■注文をキャンセルしたい

一度納品された図書は再利用ができないため、冊数違い等、注文間違いによる納品後のキャンセルは一切お受けできません。お間違えの無いよう十分お確かめいただいてからご注文ください。

■売切れの図書に関して教えてほしい

一覧に無いタイトルは廃版となっており現在取り扱っておりません。また、年度版図書に関しては、新刊発刊時に旧版と入れ替えるため、古い年度の図書は全て廃棄をしております。

■県や市の指定用紙で請求書等を作成してほしい

請求書類は、一元化した様式で自動的に作成いたします。書類作成に関する個別の要望は、一度納品された後の対応となります。

書類の再作成をご希望の場合は、ご要望の作成見本やメモをお入れいただき、郵便にて協会宛にお送りください。（自治体個別の請書の場合も同様です。）切手を貼った返信用封筒も必ず同封ください。書類の取り違え等の間違いを防ぐため、頂いた封筒にお入れして返送いたします。

■届いた図書を返品したい

お届けした商品が、汚損・破損など当協会の責による不都合の場合は、商品お届け後７日以内で未使用の商品に限り、返品・交換をお受けいたします。

お客様によるご注文時の商品選択間違い、重複注文などに関しましては、返品・交換は一切お受けいたしておりませんので、何卒ご了承ください。注文に関しご不安な点がある場合は、必ずお電話でお問い合わせください。

■図書代金の振込先を教えてください

公共団体以外の非会員の方は、ご入金確認後の発送となります。図書発送時に領収書を同封し発送いたします。

なお、恐れ入りますが振込手数料はご負担いただいております。ご了承ください。

振込先金融機関	三井住友銀行　　東京公務部
口座番号	普通　　０００７１１４
口座名義	(シャ)ゼ ンコクシカ イチサイカイハツキョウカイ 公益社団法人全国市街地再開発協会

振込先金融機関	みずほ銀行　　新橋支店
口座番号	普通　　０６３９２４３
口座名義	(シャ)ゼ ンコクシカ イチサイカイハツキョウカイ 公益社団法人全国市街地再開発協会

※メールアドレスの取り扱いについて※

申込時にメールアドレスをご記入いただきますと、図書発刊のお知らせや、研修会開催に関するご案内をお送りすることがございます。情報は適切に管理し、該当以外の使用はいたしておりませんが、ご理解頂けますと幸いです。（メールアドレスの記載は任意となっております。）
なお不要の場合は、メールをお送りした際に、配信停止のご連絡を頂きますようお願いいたします。